



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

مرخصی تحصیلی

دریافت فرم درخواست توسط دانشجو از سایت دانشکده/کارشناس آموزش

ارائه درخواست توسط دانشجو پس از تأیید استاد مشاور به اداره آموزش

مطرح شدن درخواست در شورای آموزشی دانشکده

صدور مرخصی تحصیلی در صورت تأیید

ارسال رونوشت مرخصی به آدرس دانشجو/ امور دانشجویی / ستاد شاهد حسب مورد (دانشجوی شاهد و اینتارگر) / اداره آموزش دانشگاه توسط دانشکده

ثبت نام قطعی دانشجو

تهیه کننده: معصومه هاشمی علیا

منبع: فرآیند های خدمات آموزشی

معاونت آموزشی دانشگاه - بهار ۹۸



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

دانشکده پیراپزشکی

مرخصی تحصیلی

مقررات مربوط به مرخصی تحصیلی در آیین نامه آموزشی

تسلیم درخواست دانشجو حداقل
دو هفته پس از شروع نیمسال

دریافت نظریه شورای
آموزشی دانشکده

دریافت نظریه استاد
مشاور

پایش و اندازه گیری

معیارهای پذیرش

شاخص پایش و اندازه گیری

رعایت مقررات
رعایت زمان

مقررات

زمان (حداکثر دو هفته)

مسئول پایش و اندازه گیری: معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه

دوره پایش و اندازه گیری: پایان هر نیمسال